

12月のテーマ展示

5F 一般閲覧室 テーマ「手帳の日」

12月1日は「手帳の日」です。

皆さんは手帳を持っていますか。最近ではスマホでスケジュール管理をする人も多いですが、手書きの手帳にも魅力があります。

手帳の選び方や使い方を知るとまた違う良さが見つかるかもしれません。



おすすめ本

書名
『究極の手帳
選び方と使い方』

監修：日本手帖の会
出版社：玄光社

5F ビジネスコーナー テーマ「仕事のお金あれこれ」

円安が続き、お金の心配は増すばかり。稼いでいても使えるお金がいくらなのか、税金でどのくらい減るのか。

お金について正しい知識があれば、乗り切れるかもしれません。



おすすめ本

書名
『注目業界のトレンドを大予測！
業界地図 & 給料ランキング
2023年版』

監修：鈴木 貴博
出版社：宝島社

4F 児童室 テーマ「絵本の世界では どんなクリスマスを 過ごすのかな？」

寒さも本格的になってきました。12月と言えば、クリスマス！

絵本の中でも、みんなクリスマスを楽しんでいるみたいです。

みなさんも、絵本の世界で一足先に、素敵なクリスマスをいかがでしょうか？



おすすめ本

書名
『どうぶつたちの
クリスマスって?』

ぶん：アン・ウィット
フォード・ポール
え：デイヴィッド・ウォーカー
やく：福本 友美子
出版社：岩崎書店

中央図書館

図書館だより

2022年 12月号

【休館日】月曜日

12月28日(水)～1月3日(火)

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31



年末年始の休館日・貸出期間について

12月28日(水)～1月3日(火)まで休館となります。
年明けは1月4日(水)からの開館となります。

【貸出期間】

貸出期間が下記のように延長されます。



	貸出日	貸出期間
図書・雑誌	12月14日(水)～12月27日(火)	2週間→3週間
視聴覚資料 (CD・DVD)	12月21日(水)～12月27日(火)	1週間→2週間

【返却】

休館中でもポスト返却はできます。ただし、相互貸借資料、視聴覚資料、大型資料、紙芝居は、開館日にカウンターへ返却をお願いいたします。（勝山公民館の返却ポストは使用できません。）

【延長】

続けて借りたい資料がありましたら、貸出して1週間後から、1回のみ延長することができます。（予約がない場合に限りです）
延長は、図書館窓口・電話・ホームページで手続きができます。

！注意

返却ポストに返した資料は、開館日の1月4日に返却処理となります。返却期限日から14日を経過している資料がある場合は、ホームページでの予約・延長ができませんので、ご注意ください。





中央図書館の これ知ってる？



このコーナーでは中央図書館の便利なサービスや、資料の利用・活用方法を一般閲覧室・児童室・レファレンスコーナーの職員が紹介します。



図書館の本の並び方



図書館にはたくさん本がありますが、どのような順番で並んでいるか知っていますか？どの本がどこにあるのかすぐにわかるように、並べ方には「きまり」があります。その「きまり」とは一体どんなものなのでしょう？

背の番号のきまり



図書館の本の背表紙に数字が書かれたラベルが貼ってあるのをご存知だと思います。この数字が「分類記号」です。

下関市立図書館では「NDC（日本十進分類法）」という方法を使って、本を分類しています。

ラベルシールの情報は請求記号と呼ばれていて、その内容は右のとおりです。

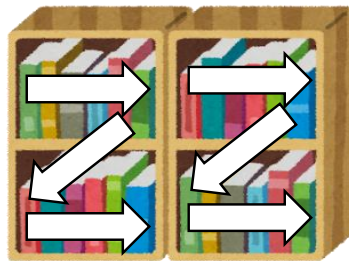
★一番下の段は、シリーズの巻数を入れたり、「別置」という特別な記号を付けたい時に使います。

せいぎゅう
請求記号

489	● 分類記号 「日本十進分類法」の分類による、本の内容を表す数字
三	● 図書記号 著者名の頭文字(かしらもじ)など

このラベルの順番に、図書館の本は並んでいます。

本棚の左から右、上から下へ向かって番号が大きくなって、一番下まで行くと隣の本棚に移ります。同じ番号の本がある場合は作者のアイウエオ順で並べます。

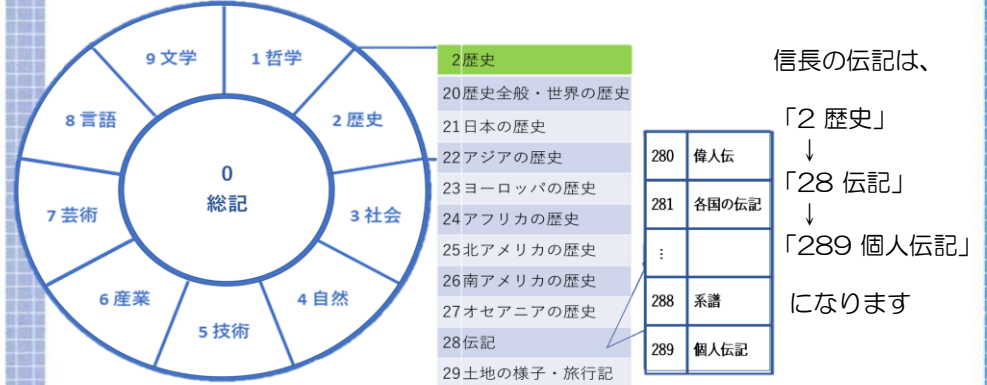


NDC（分類記号）のきまり

「数字で本を分類する」とは具体的にどんなことなのでしょう？NDCでは、「0～9」の10個の数字を使って、本の内容や種類に合わせて数字を振り分けていきます。

まず大きく10個にわけます。これが分類記号の1桁目です。これだけでは1つの分類の中にあまりにも多くの本が入りすぎるので、もっと細かくします。

例として、「織田信長の伝記」を分類してみましょう。



細かい分類はありますが、分類記号がわかれば、「英語の本を探したいから8の分類の棚に行こう！」などスムーズに本が探せるようになります。詳しく知りたい人は、「日本十進分類法」（日本図書館協会 2018.10）を読んでみましょう。5階一般閲覧室「O14.45/二」の棚にありますよ。

適当なところに本を戻してしまうと、本場所がわからなくなります。本を戻す時は、ラベルをよく確認しましょう。場所がわからないときは、図書館の人へ渡してくださいね。



下関市立中央図書館

下関市細江町三丁目1-1 下関市生涯学習プラザ内
TEL 083-231-2226 FAX 083-231-2227
E-Mail lib-chuo@library.shimonoseki.yamaguchi.jp

